

Sidste udkald til

Studietur til Rom for 2x marts 2015

Afrejse med tog fra Århus H Lørdag 21. marts kl. 10.00

Mød senest kl. 9.30, da hele gruppen skal være samlet og rejseklar i god tid før toget kommer. Tak.

 **HUSK!**

PAS – SUNDHEDSKORT - PENGE

- "Pengekat" eller lignende – gå ikke med jeres penge i baglommen eller i en løs taske.
- Personlig medicin. Husk at informere lærerne, hvis I lider af kroniske sygdomme eller er afhængige af en bestemt type medicin.
- Overtøj, og sko til traveture. Der er ingen garanti for varme og tørvejr!
- Vækkeur. Studiekort. Papir og skriveredskaber, lommeregner.
- Sengelinned til overnatning i Kbh.
- Madpakke til udrejsen

I Rom bor gruppen på

Hotel Clarin-Morpheus Via Palermo 36 00184 Roma	Tlf. fra Danmark	+39 06 4891 3750
	Email	info@clarinhotel.com

Ringer I til hotellet, når vi er i Rom: Tast ikke +39.

Lærerne:

Jens Borchsenius Kristensen	(+45) 23 64 57 13
Frede Højland	(+45) 20 13 86 88
Odder Gymnasium	(+45) 86 54 45 00

Vel mødt & god fornøjelse – Jens og Frede

Vend!

Praktiske oplysninger & gode råd

Bagageregler

- 1 stk. håndbagage pr. person max 8 kg – max mål 55 cm x 40 cm x 23 cm
- 1 stk. kuffert pr. person max 20 kg pr. kuffert

Regler for håndbagage

Beholdere med væsker i håndbagagen må maksimalt indeholde 100ml. Det er tilladt at medbringe flere beholdere á 100ml., men de skal pakkes i gennemsigtig genoplukkelig plastpose med et rumfang på max. 1 liter. Væsker herudover kan stadig pakkes i den bagage, som tjekkes ind. Væsker defineres som alle flydende og delvist flydende stoffer, som f.eks. vand, flydende sæbe, tandpasta, deodorant etc. Se også www.trafikstyrelsen.dk og vælg luftfart /flypassager /flyrejsen / sikkerhedskontrol /væsker.

Indkvartering

- Det er forbudt at medtage og drikke spiritus på værelserne
- Der skal tages fornødent hensyn til andre gæster (nattero og lignende)
- Fremmede har ikke adgang til vores hotel eller jeres værelser
- Hold orden på værelserne ("I har ikke jeres mor med"). Hotellets personale har krav på ordentlige arbejdsvilkår
- Læg drikkepenge pr værelse hver dag til hotelpersonalet. Hvis I alligevel er kommet til at rode lidt, så læg lidt ekstra.

Ring hjem

- Landekoden for Danmark er 0045. På de fleste moderne telefoner tastes i stedet +45.
- Brug ikke den telefon, som er på hotelværelset. Det er alt for dyrt, og regningen skal betales ved afrejsen.

Elektricitet

- 220 V vekselstrøm som i Danmark. Det er ikke sikkert danske stik passer i stikkontakterne, i så fald er det nødvendigt med en adapter.

Pengesager

- Ved ankomst til hotellet beder vi om at gruppens pas, kontanter m.m. så vidt muligt bliver opbevaret i hotellets boks.
- Hav ikke flere kontanter på jer, end I skal bruge de enkelte dage.
- I kan uden videre bruge VISA og Mastercard i Rom, check dog først at butikken/restauranten anerkender kortene.
- Bankerne har åbent 8.30-13.30 og igen 15.30-19.30, lukket lørdag og søndag. Ved skranken skal man vise pas.

Bliver I forhindrede i at deltage på grund af sygdom ...

- Hvis I bliver syge inden rejsen, og ikke er i stand til at deltage, skal I omgående meddele problemet til JK (23 64 57 13), FH (20 13 86 88) eller skolen.
- Hvis sygdommen indtræffer på selve afrejsedagen: Forsøg at ringe til JK eller FH, eller giv besked til en anden fra klassen, så beskeden kommer frem til os.

Til forældre og elever

Ansvarsforhold vedrørende ekskursioner, studierejser til udlandet og rejser i øvrigt.

Deltagere på en tur, arrangeret i skolens navn eller af lærere på skolen, vil altid blive betragtet som repræsentanter for skolen. Skolen ønsker derfor at præcisere: hver enkelt deltager er medansvarlig for arrangementets vellykkede gennemførelse.

At rejse som gruppe rummer krav om en vis hensyntagen, både til den gruppe man rejser med og stedet, der besøges. De fleste har en naturlig forståelse herfor, men med henblik på praktiske problemer og tvivlstilfælde gælder følgende forholdsregler:

Holdets og turens leder er faglæreren. Deltager elever fra flere hold og/eller flere lærere på samme tur, udgør alle deltagende lærere en ledergruppe. Skolen kan definere en fælles turleder.

Lederen/lederne er ansvarlig(e) for turens korrekte gennemførelse. Deltagerne må derfor følge lederens/ledernes anvisninger. Mange forhold kan ligge bag disse anvisninger: henstillinger fra chauffør eller hotelpersonale, hensynet til det fysiske miljø eller egnens skikke, til deltagernes personlige sikkerhed og mange andre forhold.

Ovennævnte betyder ikke, at den enkelte deltager kan fralægge sig sit personlige ansvar, herunder også ansvaret for og konsekvenserne af ikke at overholde den lagte tidsplan.

Ved alvorlige tilsidesættelser af ovenstående ansvarsforhold er lederen/lederne berettiget til at sende den/de pågældende hjem.

Af hensyn til gennemførelsen af den fortsatte rejse anvendes følgende procedure ved hjemsendelse:

Uanset elevens alder sker hjemsendelsen uden ledsager.

Eleven afleveres på en busstation/jernbanestation/lufthavn og udstyres for egen regning med en enkeltbillet til Århus.

Samtidig orienteres forældrene.